

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОСНОВНА ШКОЛА  
„ПОПИСКИ БОРЦИ“  
Ул. Хероја Маричића бр. 12  
36210 Врњачка Бања**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКОГ ПАРКЕТА  
У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ ОШ „ПОПИСКИ БОРЦИ“ – ВРЊАЧКА БАЊА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА бр. 4/19**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	12.11.2019. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	12.11.2019. год. у 13:00 часова

**Новембар, 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр 4/19, бр. 1879 од 01.11.2019.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 4/19, бр.1880 од 01.11.2019.год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова – постављање спортског паркета у**  
**фискултурној сали ОШ „Попински борци“- Врњачка Бања**

**ЈН бр. 4/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Технички опис, рок извођења радова, обезбеђење гаранције	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XI	Референц листа понуђача о изведеним радовима са потврдом о извршеним радовима	32
XII	Техничка спецификација	34

**Напомена:**

*Конкурсна документација укупно броји 35 страна и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 35).*

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „Попински борци“  
Адреса: улица Хероја Маричића бр. 12, 36210 Врњачка Бања  
Интернет страна: [www.ospopinskiBORCI.edu.rs](http://www.ospopinskiBORCI.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 4/19 је набавка радова на постављању спортског паркета у физкултурној сали ОШ „Попински борци“ - Врњачка Бања.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт лице:**

Лице за контакт: Миломир Кнежевић, дипл.правник, секретар школе,  
Е-mail: [ospopinskiBORCI@gmail.com](mailto:ospopinskiBORCI@gmail.com)  
Тел. 036/611-440  
Факс: 036/611-440, уз назнаку „за јавне набавке“

Лице за контакт за техничке спецификације: Маријана Штрбановић, диа, тел.бр. 064/882 78 73

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 4/19 је набавка радова на постављању спортског паркета у физкултурној сали ОШ „Попински борци“ ул. Хероја Маричића бр. 12.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:  
45432113-9 Постављање паркета

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **III ТЕХНИЧКИ ОПИС, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНЦИЈЕ**

#### **1. Технички опис**

Предметном јавном набавком предвиђено је извођење радова на инвестиционом одржавњу дела објекта школе основног образовања- фискултурне сале ОШ „Попински борци“, која се налази на кп. бр. 372/1, КО Врњачка Бања, ул. Хероја Маричића бр.12, у свему према Идејном пројекту радова бр.35/19 урађеном од стране Општинске стамбене агенције Врњачке Бање.

Подполагачки радови обухватају скидање постојећег паркета, монтажу и поновну монтажу свих спортских реквизита који се налазе у школској сали, набавку и монтажу материјала предвиђеног као полдога паркету који је фабрички лакиран високоотпорнимпротивклизним лаковима за спортске објекте.

Предмером није обухваћена могућа санација хидроизолације због немогућности провере исте, јер није могуће утврдити стање пре демонтаже постојећег паркета. Предметни радови су одобрени Решењем Општине Врњачка Бања, Општинска управа, Одсек за урбанизам, еколошке и имовинско-правне и стамбене послове, бр.ROP-VBN-32544-ISAW-1/2019 од 30.10.2019.god.

#### **2. Рок извођења радова**

Понуђач је дужан да изведе радове у року до 30 (тридесет) календрских дана од дана увођења у посао.

По завршетку радова извршити записничку примопредају изведених радова од стране овлашћених лица извођача радова и наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи 2(две)године рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор над извођењем истих.

#### **3. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет изведених радова и уграђеног материјала у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту радова, одн. материјала, о чему је дужан да приложи сертификате по захтеву надзора.

#### **4. Остале обавезе**

1. Извођач је дужан да води грађевински дневник, грађ.књигу;
2. Одмах по окончању посла извршиће се примопредаја о чему ће се сачинити записник;
3. Евентуалне примедбе при примопредаји даје право Наручиоцу на одлагање исплате док се примедбе не отклоне;
4. Извођач радова сноси одговорност за квалитет изведених радова и за евентуалну причињену штету на објекту.

##### **4.1. Обилазак локације**

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, понуђачи о свом

трошку могу извршити обилазак локације у присуству представника инвеститора.

Наручилац ће организовати обилазак локације, али уз претходну пријаву на меморандуму понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата).

Пријаве морају стићи на адресу наручиоца најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда. О термину за обилазак локације заинтересовани понуђач ће бити обавештени у року од 24 часа од пријема пријаве, на исти начин на који је пријава и достављена.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

**1.2.** У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **пословни и кадровски капацитет**:

-да располаже минималним **пословним** капацитетом:

1. да је понуђач у периоду од претходне три године од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки извео радове на постављању паркета у спортским и фискултурним салама од најмање 2.500м<sup>2</sup>, од чега један посао у минималној квадратура 750м<sup>2</sup>.

2. да располаже довољним **кадровским** капацитетом: да понуђач има запослено или радно ангажованих лица са важећом личном лиценцом 410 или 411.

**1.3.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.4** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити

већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

- 1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из

казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави овај доказ за све законске заступнике.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране

обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне органа локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност д о д а т н и х услова** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, понуђач доказује на следећи начин:

1) **1.Пословни капацитет :**

да је понуђач у периоду од претходне три године од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки извео радове на постављању паркета у спортским и физкултурним салама од најмање 2.500м<sup>2</sup>, од чега један посао у минималној квадратура 750м<sup>2</sup>.

**Доказ** – Референц листа понуђача о изведеним радовима (Образац XIII конкурсне документације) са приложеним потврдама о извршеним радовима , копијама уговора и копијама прве и последње стране окончане ситуације;

**2.Кадровски капацитет:** да понуђач има запослено или радно ангажованих лица са важећом личном лиценцом 410 или 411. **Доказ :** за одговорног извођача радова, уз важећу личну лиценцу, копија потврде Инжењерске коморе Србије као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија потврде о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање (Образац М, МА или М-За), односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном



ангажовању.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије острочној оцени за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основне школе „Попински борци“, ул. Хероја Маричића бр. 12, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку радова на постављању спортског паркета у фискултурној сали ОШ „Попински борци“ ЈН бр. 4/19- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **12.11. 2019. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда треба да садржи:**

-Образац понуде,

-Модел уговора,

-Образац трошкова припреме понуде-опционо

-Образац Изјаве о независној понуди, -Образац -

Изјаве у складу са чл.75. став 2 закона,

-Референц листу понуђача са потврдама,

уговором и окончаном ситуацијом

-Доказе о испуњености основних и додатних услова

– Изјава о обезбеђењу фин.средства обезбеђења

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју

понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **О с н о в н е ш к о л е „ П о п и н с к и б о р ц и “ , у л . Х е р о ј а М а р и ч и ћ а б р . 1 2 , 3 6 2 1 0 В р њ а ч к а Б а њ а** , са назнаком:

**«Допуна понуде за јавну набавку радова постављање спортског паркета у фискултурној сали, ЈН бр.**

**04/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**. или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова постављање спортског паркета у фискултурној сали, ЈН бр.**

**04/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова постављање спортског паркета у фискултурној сали, ЈН бр. 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), који не могу бити дужи од 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио ситуацију.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема оверене ситуације од стране надзорног органа. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Рок плаћања понуђач наводи се у обрасцу понуде и рачуна се од дана службеног пријема оверене ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи 2(две)године рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да одмах након примопредаје радова преда Наручиоцу меницу на износ од 10% вредности уговора без( пдв-а) за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 5 (пет) дана дуже од гарантног рока којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

### **9.3. Захтев у погледу рока извођења радова)**

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора, односно увођења у посао од стране надзорног органа.

Место извођења радова, Врњачка Бања, ул. Хероја Маричића бр. 12.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

1. Понуђач уз понуду доставља и Изјаву којом се обавезује да ће наручиоцу, у доделе уговора, доставити меницу за добро извршење посла на износ од 10% вредности уговора без( пдв-а), са роком важности 5 (пет) дана дуже од рока за завршетак радова.

2. Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да одмах након примопредаје радова преда Наручиоцу меницу на износ од 10% вредности уговора без( пдв-а) за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 5 (пет) дана дуже од гарантног рока којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока

3. Изјава на обрасцу понуђача да ће Извођач Наручиоцу доставити, у року од најкасније 10 десет дана од дана закључења уговора, полису осигурања за објекат и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.osporinskiborci.edu.rs](http://www.osporinskiborci.edu.rs).

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 04/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код

понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова , а у случају да два или више понуђача понуде исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно након доношења одлуке о додели уговора, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, модел 97, позив на број ЈН бр. 04/2019, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на постављању спортског паркета у физкултурној сали ОШ „Попински борци“, ЈН 04/19, Наручиоца Основне школе „Попински борци“, Врњачка Бања,

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЦЕНА

---

**Укупна цена без ПДВ-а:**

---

**ПДВ:**

---

**Укупна цена са ПДВ-ом:**

---

**Рок важења понуде ( не краћи од 30 дана):**

---

**Рок извршења радова (не дужи од 30 календарских дана \_\_\_\_\_ дана**

**Гарантни период (не краћи од 2 године) \_\_\_\_\_**

Датум

Понуђач

---

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

### **Уговор о извођењу грађевинских радова**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2019. године између уговорних страна:

**НАРУЧИЛАЦ:** Основна школа „Попински борци“, ул. Хероја Маричића бр. 12, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100918816, матични број 07176333, број рачуна : 840-654660-10 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Директор школе Славица Живковић, (у даљем тексту: Наручилац) и

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

*(за чланове групе или подизвођача попунити само уколико се подноси заједничка понуда, односно понуда са подизвођачем).*

1. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

2. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

1. ПОДИЗВОЂАЧ: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

- Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки (Инвеститора), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова на постављању паркета у фискултурној сали ОШ „Попински борци“ у Врњачкој Бањи“, **ЈН 4/2019**;

- да је Понуђач - Извођач радова, дана \_\_\_\_\_ 2019 године, доставио понуду

број: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача-Извођача радова, сагласно техничкој спецификацији радова и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извођача радова за предметну набавку.

### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Извођење грађевинских радова на постављању паркета у физкултурној сали ОШ „Попински борци“ у Врњачкој Бањи, у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације, Понуде извођача бр.

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и Техничке спецификације радова са јединичним ценама и укупном ценом радова - који су саставни део уговора.

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ., а добијена је на основу јединичних цена из техничке спецификације из понуде, која је саставни део Уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим цене рада, материјала и радне снаге, неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у извршењу предметних радова.

### УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Изведени радови плаћају се на основу привремених ситуација и окончане ситуације

Привремене ситуације и окончана ситуација испостављају се на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Ситуацијама се приказују радови на начин и по спецификацији која је дата у техничкој документацији. Привременим ситуацијама обрачунава се вредност радова изведених у току грађења.

Привремена ситуација доставља се наручиоцу у примереном року по истеку периода на који се односи.

#### Члан 4.

На основу привремене ситуације исплата се врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема привремене ситуације, а на основу окончане ситуације - у року од \_\_\_\_\_ дана од \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дана од дана пријема окончане ситуације. Ако наручилац оспори део привремене ситуације, неспорни износ плаћа у предње наведеном року.

Наручилац може привремене ситуације оспоравати у погледу цене, количине и врсте изведених радова.

О спорном износу и разлозима оспоравања наручилац је дужан да обавести извођача у року одређеном за плаћање на основу ситуације.

## Члан 5.

Окончану ситуацију извођач саставља и подноси на исплату по извршеној примопредаји изведених радова. Привремене ситуације и окончана ситуација садрже податке о количинама и ценама изведених радова, укупној вредности изведених радова, раније исплаћеним износима и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

Коначна количина и вредност извршених радова по ситуацијама утврђује се на бази стварно изведених радова, оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и одговорног извођача радова и усвојених јединичних цена из усвојене понуде.

Јединичне цене важе и за евентуална вишкове радова, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

За неподвижене радове, односно радове који нису били предвиђени техничком спецификацијом, а који се морају извести, Наручилац ће поступити у складу да Законом о јавним набавкама и Посебним узансама о грађењу.

За одступања у смислу става 3. овог члана, Наручилац ће сачинити анекс уговора.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***

**\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

## Члан 5.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

## РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календрских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

-да је Инвеститор предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу, -да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту, -да је Извођач доставио финансијско средства обезбеђења на име доброг извршења посла.

Уколико Извођач не приступи извођење радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка радова сматра се дан спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

### Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случаја прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејстав више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 8.

**Извођач се обавезује:**

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме потребне за извођење уговорених радова;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике приликом извођења радова у



- складу са законом;
- да приликом извођења радова предузме техничке мере заштите градилишта и зоне радова, пролазника, и околине и да евентуално причињену штету трећим лицима надокнади;
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом Извођача Наручилац не сноси никакву одговорност;
- извођач је у обавези да Наручиоцу надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили Наручиоцу;
- да уклони шут и отпадни материјал;
- да изведе радове у уговореном року;
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС, који регулишу ову област;
- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца, датим на основу извршеног надзора и о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала, с тим да отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ је дужан:

- да извођача уведе у посао;
- да преда Извођачу омогући несметано извођење предметних радова;
- да изврши плаћање сходно члану 3.и 4. овог Уговора.
- да именује лице које врши стручни надзор,
- да преко стручног надзора свакодневно оверава грађевински дневник и осталу Законом прописану техничку документацију, уносећи у грађевински дневник све евентуалне примедбе и упутства.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је \_\_\_\_\_ од дана извршене примопредаје изведених радова, а за уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

У току гарантног рока Извођача је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, и то на први писмени позив Наручиоца у најкраћем могућем року. У супротном Наручилац задржава право активирања менице коју је Извођач предао Наручиоцу на име отклањања недостатака у гарантном року, а по извршеној примопредаји радова.

### Члан 11.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет изведених радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављање ситуације извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца одличује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

## ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

### Члан 12.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавање записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца и Извођача радова.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 13.

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог уговора, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,5% од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да уговорени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог уговора, Наручилац задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности радова.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 14.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора, уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитет наведено у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговор, заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручилац преда пројекат изведеног стања.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 15.

Извођач је у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предао меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро

извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је обавезан да одмах након примопредаје радова достави Наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности изведених радова, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

#### **Члан 16**

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и обавезан је да достави, у року од најкасније 10 десет дана од дана закључења уговора, полису осигурања за објекат и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси наручилац.

#### **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

##### **Члан 17.**

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

#### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 18.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

##### **Члан 19.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

##### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговараје се судска надлежност Привредног суда у Краљеву.

##### **Члан 21.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења уговореног посла.

##### **Члан 22.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**УГОВОРИЛИ :**

**За Извођача**

---

**За Наручиоца  
Директор школе**

**Славица Живковић**

---

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача],  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како  
следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку ЈНМВ за набавку радова на постављању паркета у физкултурној сали ОШ „Попински борци“ у Врњачкој Бањи, за потребе Наручиоца Основне школе „Попински борци“, ЈН бр. 4/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку радова на постављању паркета у физкултурној сали ОШ „Попински борци“ у Врњачкој Бањи, за потребе Наручиоца Основне школе „Попински борци“ , ЈН бр. 04/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.*

**XI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ  
РАДОВИМА**

Референце као услов односно пословни капацитет, подразумева да је понуђач у периоду од претходне три године од дана објављивања јавног позива на порталу јавних набавки извео радове на постављању паркета у спортским и физкултурним салама од најмање 2.500м<sup>2</sup>, од чега један посао у минималној квадратура 750м<sup>2</sup>.

Ред. бр.	Референтни радови	Вредност радова	Година када су радови изведени	Наручилац-лице за контакт и телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**НАПОМЕНА:** Уз образац доставити потврде наручиоца о извршеним радовима и копије уговора.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје

### ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_ успешно и квалитетно, у периоду од \_\_\_\_\_ (навести период) извео радове на постављању паркета у спортским салама \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (навести место извршена и објекат) од најмање \_\_\_\_\_ (навести квадратуру)

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци радова на постављању паркета у фискултурној сали ОШ „Попински борци“ У Врњачкој Бањи, ЈН бр. 4/2019, Наручиоца Основне школе „Попински борци“ из Врњачке Бање и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем и потписујем да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ XII

### ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

#### За фискултурну салу у ОШ „Попински борци“ у Врњачкој Бањи

Р.б.	Опис	кол.	Цена по јед.	Укупна цена без ПДВ-а
1	<p>Skidanje postojećeg parketa zajedno sa lajsnama. Parket skinuti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 5 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.</p> <p><b>Napomena: predviđena je demontaža i ponovna montaža svih sportskih rekvizita koji se nalaze u školskoj Sali (sprave za vežbanje, golovi itd...)</b></p> <p>Nabavka, dovoženje i ugradnja materijala. Na celoj površini sale potrebno je postaviti PVC foliju sa preklopima od najmanje 15cm.</p> <p>Prvi sloj podkonstrukcije je izveden od OSB ploče debljine 18mm na koju su sa donje strane pričvršćeni gumeni apsorberi kružnog konusnog oblika, sa otvorom za amortizaciju, visine 30mm i prečnika baze 60mm. Gumeni apsorberi se postavljaju tako da najednom m2 bude raspoređeno i postavljeno 13 kom .</p> <p>OSB ploča sa apsorberima se postavlja paralelno u odnosu na dužne zidove sale a smaknuta po dužini table za jednu polovinu.</p> <p>Drugi sloj plivajuće podkonstrukcije je izveden od OSB ploče debljine 10mm, i postavlja se poduglom od 45 stepeni u odnosu na prvi sloj. Dva sloja pod konstrukcije se međusobno spajaju čeličnim spojnicaма 90/35mm, na rastojanju od približno 50cm</p> <p>Podkonstrukcija je odvojena od zidova sale 40 – 50 mm</p> <p>Na pripremljenu plivajuću podkonstrukciju se postavlja višeslojni pod (fabrički lakiran), zakivanjem čeličnim spojnicaма pomoću specijalnih uređaja za automatsko zakivanje sapreciznim podešavanjem ugla zakivanja. Završni sloj iznosi 3.5mm I izveden je od jasenovog drveta.</p> <p>Parket je fabrički lakiran visokootpornim protivkliznim lakovima za sportske objekte. Po rubovima sale se postavljaju obodne ventilacione lajsne koje se pričvršćuju za zidove i omogućavaju areaciju kompletnog poda</p> <p>Dimenzije lajsne su 80 x 60mm i izradjene su od masivnog drveta</p> <p>Svi materijali ugrađeni u ovaj pod su u skladu sa odgovarajućim tehničkim propisima i standardima. U obračun pozicije uračunati obeležavanje sportskih terena.</p> <p><b>Napomena: U cenu nije uračunata moguća sanacija hidroizolacije zbog nemogućnosti provere iste (nije moguće utvrditi stanje pre demontaže postojećeg parketa).</b></p> <hr/> <p>Obračun po m2</p>	755		

Свега без ПДВ:

\_\_\_\_\_

ПДВ:

\_\_\_\_\_

Свега са ПДВ: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_